

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA  
W ZESPOLE SZKÓŁ W WOLI RANIŻOWSKIEJ  
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59)*
2. *Uchwała Rady Gminy Raniżów nr XXIV/147/17 z dnia 30.03.2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Raniżów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia.*
3. *Zarządzenie Wójta Gminy Raniżów nr 3/2021 z dnia 15.01.2021 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2021/2022 harmonogramu czynności i zasad w postępowaniu rekrutacyjnymi i postępowaniu uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Raniżów.*

**INFORMACJA DLA RODZICÓW**

1. Deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu oraz wnioski o przyjęcie do przedszkola wraz z załącznikami można pobrać w sekretariacie Zespołu Szkół w Woli Raniżowskiej lub ze strony internetowej **www.zswolar.szkolna.net**
2. Wypełnione deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół w Woli Raniżowskiej w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> w terminie **od dnia 25 stycznia do dnia 14 lutego 2021 roku.**
3. Wypełnione wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie w okresie **od 15 lutego do 14 marca 2021 roku.**

**ZASADY OGÓLNE**

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-6 lat.
2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
3. Dzieci już uczęszczające do przedszkola, nie uczestniczą w rekrutacji pod warunkiem, że ich rodzice/opiekunowie prawni w terminie, złożą deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu - **załącznik nr 1**. Niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w placówce.
4. **Obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego są objęte dzieci w wieku 6 lat.**
5. Dzieci w wieku 3 i 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
8. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
9. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka (kandydata).
10. Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola obowiązani są złożyć u dyrektora przedszkola, w oznaczonym terminie, prawidłowo wypełniony wniosek o przyjęcie do przedszkola - **załącznik nr 2** wraz z niezbędnymi dokumentami.

**HARMONOGRAM CZYNNOSCI I TERMINÓW W POSTĘPOWANIU  
REKRUTACYJNYM I POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJACYM NA ROK SZKOLNY  
2019/2020 DO PRZEDSZKOLA**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Rodzica/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko.	25.01.2021 r.- 14.02.2021 r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	15.02.2021 r.- 14.03.2021 r.	01.04.2021 r.- 04.05.2021 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków p przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wezwań po przedłożeniu dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub wniosków do Wójta Gminy Raniżów o potwierdzeniu miejsca zamieszkania.	15.03.2021 r.- 18.03.2021 r.	05.05.2021 r.- 10.05.2021 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	19.03.2021 r.	11.05.2021 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	22.03.2021 r.- 29.03.2021 r.	12.05.2021 r.- 24.05.2021 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	31.03.2021r.	25.05.2021 r.

**KRYTERIA PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLA**

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Raniżów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami.
3. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Raniżów mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z kryteriami, są nadal wolne miejsca w przedszkolu.
4. Procedura rekrutacyjna składa się z dwóch etapów.
5. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe, które posiadają jednakową wartość:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

**Pouczenie:** Za osobę samotnie wychowującą dziecko na potrzeby postępowania rekrutacyjnego uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Oświadczenie samotnego rodzica musi dotyczyć stanu rzeczywistego. Pojęcia osoby samotnie wychowującej dziecko nie można bowiem odczytywać w ten sposób, że jest nią każda osoba mająca dzieci i znajdująca się w stanie wolnym (por. wyrok NSA z dnia 30 czerwca 2009 r., II FSK 279/08) Oświadczenie twierdzące zatem mają prawo złożyć wyłącznie osoby, które w rzeczywistości samotnie troszczą się o codzienne zaspokajanie potrzeb dziecka, nie zaś osoby, które mają władzę rodzicielską i jednocześnie formalnie są stanu wolnego.

6. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę kryteria określone przez Radę Gminy Raniżów, które są punktowane, przy czym wartość każdego z nich jest różna:
  - 1) praca zarobkowa rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych lub prowadzenie przez nich pozarolniczej działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym - **10 pkt**,
  - 2) rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola – **8 pkt**,
  - 3) kandydat, który został zgłoszony na pobyt w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie ponad podstawę programową – **5 pkt**.

### **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH**

Spełnianie powyższych kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku niezbędne dokumenty:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - załącznik nr 3,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 777,935,1428) lub jego notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu,
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub ich notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - oświadczenie - załącznik nr 4,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217 oraz z 2018 r. poz.107 i 416) lub jego notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu,
- 5) pisemne oświadczenie każdego z rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych/opiekuna o zatrudnieniu lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki w systemie dziennym – załącznik nr 5,
- 6) pisemne oświadczenie rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych/opiekuna o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do Samorządowego Przedszkola w Woli Raniżowskiej - załącznik nr 6,
- 7) pisemne oświadczenie rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych/opiekuna o pobycie kandydata w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie ponad podstawę programową - załącznik nr 7.

## **TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
2. Dyrektor przedszkola wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
4. Komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy Raniżów o potwierdzenie tych okoliczności.
6. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach Wójt Gminy Raniżów korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych i organizacji pozarządowych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1851 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 650).
7. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.
8. W przypadku, gdy liczba wniosków o przyjęcie do przedszkola jest mniejsza od ilości wolnych miejsc w przedszkolu, dyrektor może odstąpić od powoływania komisji rekrutacyjnej.

### **USTALENIE LISTY KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH NA PODSTAWIE KRYTERIÓW**

1. W przypadku, gdy liczba miejsc w przedszkolu jest mniejsza niż liczba kandydatów, komisja rekrutacyjna ustala kolejność ich przyjmowania na podstawie kryteriów.
2. Komisja rekrutacyjna w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria ustawowe, które mają jednakową wartość.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego gdy przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, prowadzi się drugi etap postępowania rekrutacyjnego, w którym bierze się pod uwagę kryteria określone przez Radę Gminy Raniżów.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o przyjęciu do przedszkola decyduje wcześniejsza data urodzenia dziecka, a w dalszej kolejności termin złożenia wniosku.
5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola, wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola.

### **POTWIERDZENIE PRZEZ RODZICÓW WOLI PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają w sekretariacie Zespołu Szkół w Woli Raniżowskiej w terminie **od dnia 22 marca do dnia 29 marca 2021<sup>4</sup> roku**, pisemne oświadczenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola – **załącznik nr 8**.

Brak potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola, w formie pisemnej w ustalonym w harmonogramie terminie, jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.

## **PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty i rodzice/opiekunowie prawni potwierdzili wolę zapisu w ustalonym terminie.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola lub informację o liczbie wolnych miejsc. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
3. Listy podane do publicznej wiadomości są publikowane nie dłużej niż do upłynięcia terminów odwoławczych w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym prowadzonym w danym roku kalendarzowym.

## **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. W terminie **7 dni** od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Komisja sporządza w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica uzasadnienie, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, liczbę punktów uzyskanych przez dane dziecko oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia dziecka do przedszkola.
3. Rodzic/opiekun prawny może również wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń odpowiednio korzysta z wychowania przedszkolnego.
2. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolu i stronie internetowej Zespołu Szkół w Woli Raniżowskiej.

Wola Raniżowska, dnia 19.01.2021 r.

## DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W WOLI RANIŻOWSKIEJ

tel. 17/744 35 14, e-mail: [spwolar@op.pl](mailto:spwolar@op.pl)

Deklaruję w roku szkolnym 2021/2022 kontynuację wychowania przedszkolnego mojego dziecka:

DANE DZIECKA:			
1.	Imię i nazwisko		
2.	Data urodzenia		
3.	Pesel		
4.	Adres zamieszkania		
DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW:			
		MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO
5.	Imię i nazwisko		
6.	Telefon kontaktowy	domowy	
		komórkowy	
UWAGI RODZICÓW ISTOTNE W SPRAWOWANIU OPIEKI			
Deklarowane liczby godzin pobytu dziecka		OD GODZINY	DO GODZINY
<b>INNE UWAGI</b> (np. informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu):			

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz.1000). Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Administratorem danych jest Przedszkole Samorządowe w Woli Raniżowskiej

Wola Raniżowska, dnia.....

.....  
Podpis matki/prawnej opiekunki

.....  
Podpis ojca/prawnego opiekuna

# WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W WOLI RANIŻOWSKIEJ

tel. 17/744 35 14, e-mail: [spwolar@op.pl](mailto:spwolar@op.pl)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Przedszkola Samorządowego w Woli Raniżowskiej od dnia 1 września 2021 r.

Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka											
Godziny pracy przedszkola: Przedszkole: 8.00-15.30											
1	<b>od godziny</b>					<b>do godziny</b>					
2											
DANE DZIECKA:											
Imię						Drugie imię					
Nazwisko											
Data urodzenia						Miejsce urodzenia					
PESEL											
w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Adres zamieszkania					Adres zameldowania <small>(wypełnić jeżeli jest inny niż zamieszkania)</small>						
DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW KANDYDATA:											
MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Imię i											
Numer telefonu											
Adres e-mail											
Adres zamieszkania											
OŚWIADCZENIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW KANDYDATA:											
I ETAP REKRUTACJI - KRYTERIA USTAWOWE											
1	Wielodzietność rodziny kandydata										ZAŁ.
2	Niepełnosprawność kandydata										ZAŁ.
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata										ZAŁ.
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata										ZAŁ.
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata										ZAŁ.
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie										ZAŁ.
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą										ZAŁ.
II ETAP REKRUTACJI - KRYTERIA DODATKOWE (zaznaczyć X właściwy kwadrat)											
1	Praca zarobkowa rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych lub prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym										ZAŁ.
2	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola										ZAŁ.
3	Kandydat został zgłoszony na pobyt w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie ponad podstawę programową										ZAŁ.
INFORMACJE O DZIECKU (np. informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu)											

Świadomy/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK stwierdzam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyróżam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym formularzu w celu realizacji procesu rekrutacji do przedszkola.

Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie, archiwizowanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w karcie w zakresie realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w całym cyklu kształcenia. Wyróżam zgodę na przetwarzanie tych danych przez przedszkole oraz organ założycielski i organy uprawnione do nadzoru nad jednostkami oświatowymi w zakresie procesu kształcenia i realizacji powyższych działań w systemach informatycznych przedszkola oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz.1000). Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych jest Przedszkole Samorządowe w Woli Raniżowskiej (na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. (Dz.U. z 2004r. nr 100 poz. 1024). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do przetwarzanych danych osobowych i ich poprawiania w siedzibie przedszkola.

Wola Raniżowska, dnia .....

.....  
Podpis ojca/opiekuna prawnego

.....  
Podpis matki/opiekunki prawnej

## DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

- zakwalifikowała w/w kandydata do przedszkola
- nie zakwalifikowała kandydata z powodu braków formalnych.

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

- przyjęła w I etapie w/w kandydata do przedszkola
- przyjęła w II etapie w/w kandydata do przedszkola
- nie przyjęła kandydata z powodu .....

KRYTERIUM USTAWOWE		KRYTERIUM DODATKOWE	
nr	liczba uzyskanych punktów	nr	liczba uzyskanych punktów
1		1	
2			
3		2	
4			
5		3	
6			
7		SUMA PUNKTÓW:	
SUMA PUNKTÓW:			

### PODPISY KOMISJI:

Przewodniczący .....

Członkowie:

.....  
.....  
.....  
.....



Wola Raniżowska,

**OŚWIADCZENIE  
O WIELODZIETNOŚCI RODZINY<sup>1</sup> KANDYDATA**

Oświadczamy, że dziecko, o którego przyjęcie wnioskujemy wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy o systemie oświaty wielodzietność rodziny - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Wola Raniżowska,

**OŚWIADCZENIE  
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU<sup>2</sup> KANDYDATA W RODZINIE ORAZ  
O NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM /  
OPIEKUNEM PRAWNYM**

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko, o którego przyjęcie wnioskuję oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

---

<sup>2</sup> Samotne wychowywanie dziecka - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem, wówczas nie jest samotnym rodzicem wychowującym dziecko.

Wola Raniżowska,

**OŚWIADCZENIE  
RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO O PRACY ZAROBKOWEJ LUB PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ, PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO LUB O POBIERANIU NAUKI W SYSTEMIE  
DZIENNYM**

MATKA/OPIEKUNKA PRAWNA

Ja niżej podpisana.....

oświadczam, że

- pracuję w .....
- prowadzę działalność gospodarczą w .....
- prowadzę gospodarstwo rolne w .....
- jestem osobą uczącą się w systemie dziennym w .....

Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

Ja niżej podpisany .....

oświadczam, że

- pracuję w .....
- prowadzę działalność gospodarczą w .....
- prowadzę gospodarstwo rolne w .....
- jestem osobą uczącą się w systemie dziennym w .....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

Wola Raniżowska,

**OŚWIADCZENIE  
RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH O UCZĘSZCZANIU RODZEŃSTWA KANDYDATA  
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W WOLI RANIŻOWSKIEJ**

Oświadczam/my, że rodzeństwo

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

tj.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszcza do Przedszkola Samorządowego w Woli Raniżowskiej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

Wola Raniżowska,

**OŚWIADCZENIE  
RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH O PLANOWANYM POBYCIE DZIECKA  
POWYŻEJ 5 GODZIN W PRZEDSZKOLU**

Oświadczam/my, że .....  
(imię i nazwisko kandydata)

będzie przebywał/ła w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie ponad podstawę programową.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

## POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Przedszkole Samorządowe w Woli Raniżowskiej  
tel. 17/744 35 14, email:spwolar@op.pl

Oświadczam, że moje dziecko:

DANE DZIECKA:											
1.	Imię i nazwisko										
2.	Data urodzenia										
3.	PESEL										
4.	Adres zamieszkania										

od dnia 1 września 2021r. będzie uczęszczało do Przedszkola Samorządowego w Woli Raniżowskiej.

Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.1000 ). Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe.

Administratorem danych jest dyrektor Zespołu Szkół w Woli Raniżowskiej Samorządowe Przedszkole.

Wola Raniżowska, dnia.....

.....  
*Podpis matki/prawnej opiekunki*

.....  
*Podpis ojca/prawnego opiekuna*