



REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BISKUPA JANA OGI NA ROK SZKOLNY 2023/2024

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.z 2021 r.poz 1082z zm.)
2. Uchwała Rady Gminy Raniżów nr XXIV/146/2017 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych postępowania prowadzonych przez Gminę Raniżów dla uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium.
3. Zarządzenia Nr 4/2024 z dnia 16 stycznia 2024 r. Wójta Gminy Raniżów w sprawie ustalenia dla roku szkolnego 2023/2024 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Wójt Gminy Raniżów

INFORMACJA DLA RODZICÓW

1. Formularz zgłoszenia oraz wnioski przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z załącznikami można pobrać w Zespole Szkół w Woli Raniżowskiej lub ze strony internetowej www.zswolar.szkolna.net
2. Wypełnione zgłoszenie oraz wnioski wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół w Woli Raniżowskiej w okresie **od 1 marca do 5 kwietnia 2024 r.**

ZASADY OGÓLNE

1. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły Podstawowej w Woli Raniżowskiej przyjmowane są dzieci z urzędu i dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej na podstawie - **zgłoszenia nr 1**
2. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza się dla kandydatów zamieszkałych poza Wolą Raniżowską , jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 7 lat.
4. Dzieci 6 letnie mają prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej o ile korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
5. Dzieci 6 letnie, które nie korzystały z wychowania przedszkolnego mogą rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej jeżeli posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

6. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie obowiązku szkolnego dzieci 7 letnich może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
7. Dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, złożony nie później niż do 31 sierpnia, odracza rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
8. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
9. Podstawowa rekrutacja dzieci do klasy pierwszej odbywa się raz w roku w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
10. Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej obowiązani są złożyć u dyrektora szkoły, w oznaczonym terminie, prawidłowo wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej
- **załącznik nr 2** wraz z niezbędnymi dokumentami

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO I TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH
SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	1) Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej przez rodziców uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły 2) Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej przez rodziców uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków kryteriów uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03.2024 r.- 05.04.2024 r.	do 08.08.2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków przyjęcie do szkoły podstawowej kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	08.04.2024 r.- 12.04.2024 r.	do 21.08.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.04.2024 r.	23.08.2024 r.

4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	16.04.2024 r.- 23.04.2024 r.	26.08.2024 r.- 30.08.2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30.04.2024 r.	30.08.2024 r.

KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. W postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów do klasy pierwszej szkoły podstawowej zamieszkałych poza obwodem szkoły organ prowadzący określa kryteria i dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.
2. Kryteria określone przez organ prowadzący są punktowane, przy czym wartość każdego z kryteriów jest różna.
3. Kryteria określone przez Gminę Raniszów:

	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty do potwierdzenia kryteriów
1.	Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Raniszów	20	Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych
2.	Kandydat uczęszczał do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej w obwodzie której znajduje się szkoła do przyjęcia której ubiega się	10	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do danej szkoły podstawowej lub gimnazjum Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki	5	Pisemne oświadczenie
4.	Kandydat, którego oboje rodzice lub opiekunowie prawni bądź rodzic samotnie wychowujący pracują, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne	5	Pisemne oświadczenie

TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
4. Komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy Raniżów o potwierdzenie tych okoliczności.
6. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach Wójt Gminy Raniżów korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych i organizacji pozarządowych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.
7. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
8. W przypadku, gdy liczba wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej jest mniejsza od ilości wolnych miejsc w klasie pierwszej, dyrektor może odstąpić od powoływania komisji rekrutacyjnej.

USTALENIE LISTY KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH NA PODSTAWIE KRYTERIÓW

1. W przypadku, gdy liczba miejsc w klasie pierwszej szkoły podstawowej jest mniejsza niż liczba kandydatów, komisja rekrutacyjna ustala kolejność ich przyjmowania na podstawie kryteriów.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia. Listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły podstawowej.

POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA DZIECKA

Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają w sekretariacie Zespołu Szkół w Woli Raniżowskiej w terminie **od 16 kwietnia do 23 kwietnia 2024 roku**, pisemne oświadczenie woli przyjęcia dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Woli Raniżowskiej **załącznik nr 3**. Brak potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do szkoły w formie pisemnej w ustalonym w harmonogramie terminie, jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

PRZYJĘCIA DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje do klasy pierwszej szkoły podstawowej, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia a rodzice /opiekunowie prawni potwierdzili wole zapisu w ustalonym terminie.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości i wywiesza w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia lub liczbę wolnych miejsc.
3. Oddział klasy pierwszej liczy nie więcej niż 25 osób.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie **7 dni** od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic/ opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
2. Komisja sporządza w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica uzasadnienie, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia , liczbę punktów uzyskanych przez dane dziecko oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia do szkoły.
3. Rodzic /prawny opiekun może również wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

Wola Ranizowska, 31.01.2024 r.



Wola Raniżowska, dnia
(data)

**OŚWIADCZENIE
RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH O ZAMIESZKANIU DZIECKA
NA TERENIE GMINY RANIŻÓW**

MATKA /PRAWNA OPIEKUNKA

Ja niżej podpisana.....
oświadczam, że moje dziecko.....
mieszka na terenie Gminy Raniżów.
Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/prawnej opiekunki dziecka)

OJCIEC /PRAWNY OPIEKUN

Ja niżej podpisany.....
oświadczam, że moje dziecko.....
mieszka na terenie Gminy Raniżów.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna dziecka)



Wola Raniżowska, dnia
(data)

**OŚWIADCZENIE
RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH O UCZĘSZCZANIU DZIECKA
DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W WOLI RANIŻOWSKIEJ**

MATKA /PRAWNA OPIEKUNKA

Ja niżej podpisana.....
oświadczam, że moje dziecko.....
uczęszczało do Samorządowego Przedszkola w Woli Raniżowskiej.
Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/prawnej opiekunki dziecka)

OJCIEC /PRAWNY OPIEKUN

Ja niżej podpisany.....
oświadczam, że moje dziecko.....
uczęszczało do Samorządowego Przedszkola w Woli Raniżowskiej.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna dziecka)



Załącznik nr 2c
do Regulaminu Rekrutacji dzieci do klasy pierwszej

Wola Raniżowska, dnia
(data)

**OŚWIADCZENIE
RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH O UCZĘSZCZANIU RODZEŃSTWA KANDYDATA
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WOLI RANIŻOWSKIEJ**

MATKA /PRAWNA OPIEKUNKA

Ja niżej podpisana.....
oświadczam, że moje dziecko.....
uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. Biskupa Jana Ozgi w Woli Raniżowskiej.
Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/prawnej opiekunki dziecka)

OJCIEC /PRAWNY OPIEKUN

Ja niżej podpisany.....
oświadczam, że moje dziecko.....
uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. biskupa Jana Ozgi w Woli Raniżowskiej.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna dziecka)



Wola Raniżowska, dnia
(data)

**OŚWIADCZENIE
RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO O PRACY ZAROBKOWEJ LUB PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ, PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO LUB O POBIERANIU NAUKI W SYSTEMIE
DZIENNYM**

MATKA/OPIEKUNKA PRAWNA

Ja niżej podpisana.....

oświadczam, że

- pracuję w
- prowadzę działalność gospodarczą w
- prowadzę gospodarstwo rolne w
- jestem osobą uczącą się w systemie dziennym w

Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

Ja niżej podpisany

.....

oświadczam, że

- pracuję w
- prowadzę działalność gospodarczą w
- prowadzę gospodarstwo rolne w
- jestem osobą uczącą się w systemie dziennym w

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)



POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BISKUPA JANA OZGI W WOLI RANŻOWSKIEJ

tel. 17/744 35 14, email:spwolar@op.pl

Oświadczam, że moje dziecko:

DANE DZIECKA:												
1.	Imię i nazwisko											
2.	Data urodzenia											
3.	PESEL											
4.	Adres zamieszkania											

od dnia 1 września 2024 r. będzie uczęszczało do klasy I Szkoły Podstawowej im. Biskupa Jana Ozgi w Woli Ranżowskiej.

Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.1000). Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe.

Administratorem danych jest dyrektor Zespołu Szkół w Woli Ranżowskiej.

Wola Ranżowska, dnia.....

.....
Podpis matki/prawnej opiekunki

.....
Podpis ojca/prawnego opiekuna



WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY

Proszę o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej im. Biskupa Jana Ozgi w Woli Raniżowskiej od dnia 1 września 2024 r.

DANE DZIECKA			
1.	Nazwisko		
2.	Imię	Drugie imię	
3.	Data urodzenia		
4.	Miejsce urodzenia		
5.	PESEL		
6.	Adres zamieszkania		
	miejsowość		
	nr domu		
7.	Adres zameldowania (wypełnić jeżeli jest inny niż zamieszkania)		
DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW			
MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ		OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
8.	Imię i nazwisko		
9.	Numer telefonu		
10.	Adres e-mail		
11.	Adres zamieszkania		
OŚWIDCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATÓW			
KRYTERIA NABORU OKREŚLONE PRZEZ GMINĘ RANIŻÓW			
12.	Kandydat zamieszkuje na terenie gminy Raniżów		zał.
13.	Kandydat uczęszczał do przedszkola, oddziału przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole podstawowej		zał.
14.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do szkoły podstawowej		zał.
15.	Praca zarobkowa rodzica/ów opiekuna prawnego/ów prawnych lub prowadzenie przez nich pozarolniczej działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym		zał.
DODATKOWE INFORMACJEE DOTYCZĄCE DZIECKA			
16.	Korzystanie dziecka ze świetlicy szkolnej po lekcjach	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
17.	Korzystanie ze stołówki szkolnej	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Informacje o stanie zdrowia mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w szkole			
Dodatkowe uwagi rodziców			

Świadomy/a od odpowiedzialności kamej zgodnie z art. 233 KK oświadczam, że powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym formularzu w celu realizacji procesu rekrutacji do szkoły oraz realizacji obowiązku szkolnego,

w przypadku przyjęcia do szkoły. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie, archiwizowanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w karcie w zakresie realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w całym cyklu kształcenia. Wyrażam zgodę na przetwarzanie tych danych przez szkołę oraz organ założycielski i organy uprawnione do nadzoru na jednostkami oświatowymi w zakresie procesu kształcenia i realizacji powyższych działań w systemach informacyjnych szkoły oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Przyjmujemy do wiadomości, iż administratorem danych jest dyrektor Zespołu Szkół w Woli Raniżowskiej. Przyjmujemy do wiadomości, że przysługuje nam prawo wglądu do przetwarzanych danych osobowych i ich poprawiania w siedzibie Zespołu Szkół w Woli Raniżowskiej.

Wola Raniżowska,

.....
PODPIS MATKI/PRAWNEJOPIEKUNKI

.....
PODPIS OJCA/PRAWNEGO OPIEKUNA

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO SZKOŁY

ZESPÓŁ SZKÓŁ W WOLI RANIŻOWSKIEJ SZKOŁA PODSTAWOWA IM. BISKUPA JANA OZGI W WOLI RANIŻOWSKIEJ

tel. 17 744 35 14, e-mail: spwolar@op.pl, www.zswolar.szkolna.net



Proszę o przyjęcie córki/syna do klasy I Szkoły Podstawowej im. Biskupa Jana Ozgi w Woli Raniżowskiej od dnia 1 września 2024 r.

DANE OSOBOWE DZIECKA			
1.	Nazwisko		
2.	Imiona		
3.	Data urodzenia		
4.	Miejsce urodzenia		
5.	Pesel		
6.	Adres zamieszkania		
DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW		MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO
7.	Imię i nazwisko		
8.	Telefon kontaktowy		
9.	Adres zamieszkania <i>(wypełnić, jeżeli jest inny niż dziecka)</i>		
DANE DODATKOWE			
10.	Miejsce realizacji obowiązku przedszkolnego	Nazwa i adres placówki:.....	
11.	Deklaruję udział mojego dziecka w lekcjach religii/etyki <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>(właściwie zaznaczyć)</i>		
12.	Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie i inne: Zalecenia lekarskie.....		
13.	Korzystanie ze stołówki szkolnej	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
14.	Korzystanie ze świetlicy szkolnej	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Wola Raniżowska, dnia.....

.....
Podpis matki/prawnej opiekunki

.....
Podpis ojca/prawnego opiekuna



OŚWIADCZENIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka..... klasa

Wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć i uroczystości szkolnych organizowanych przez szkołę oraz rozpowszechnianie tego wizerunku poprzez umieszczenie zdjęć i filmów na stronie internetowej Zespołu Szkół w Woli Raniżowskiej, jak również w materiałach informacyjnych na tablicach szkolnych i w prasie - w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły, w tym jej promocji.

.....
(data i podpis ojca/prawnego opiekuna)

.....
(data i podpis matki/prawnej opiekunki)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wyjścia dziecka poza teren placówki w ramach realizacji podstawy programowej oraz zajęć organizowanych na wniosek rodziców.

.....
(data i podpis ojca/prawnego opiekuna)

.....
(data i podpis matki/prawnej opiekunki)

Oświadczam, że we wszystkich dokumentach związanych z uczęszczaniem dziecka do szkoły, podpis jednego z rodziców/opiekunów prawnych jest wiążący.

.....
(data i podpis ojca/prawnego opiekuna)

.....
(data i podpis matki/prawnej opiekunki)