

**ROZDZIAŁ IX**  
**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA**  
**WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

**§ 57**

1. W Szkole ocenianie szkolne odbywa się na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
3. Ocenianiu podlegają:
  - 3.1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 3.2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez Wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.
7. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 7.1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 7.2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

- 7.3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 7.4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 7.5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 8.1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 8.2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 8.3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole; przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 8.4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 8.5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 8.6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
9. W Szkole klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu stycznia. Jeżeli w tym czasie przypadają ferie zimowe klasyfikacja śródroczna jest dokonywana w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.

## **§ 58**

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne opracowują wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, uwzględniające podstawę programową dla danego etapu edukacji oraz szkolny zestaw programów nauczania, które następnie zamieszczane są na stronie internetowej szkoły

2. Wymagania edukacyjne z poszczególnych rodzajów zajęć edukacyjnych nauczyciele przekazują do 15 września Dyrektorowi Szkoły.

## **§ 59**

1. Uczniowie są informowani przez nauczyciela na początkowych zajęciach edukacyjnych (do 15 września) w danym roku szkolnym o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej
2. Uczniowie, w trakcie roku szkolnego, mają dostęp do opracowanych przez nauczyciela wymagań edukacyjnych oraz Szczegółowych Warunków i Sposobu Oceniania Wewnątrzszkolnego za pośrednictwem strony internetowej.
3. Rodzice uczniów są zapoznawani z wymaganiami edukacyjnymi za pośrednictwem uczniów i szkolnej strony internetowej.

## **OCENIANIE ZACHOWANIA**

### **§ 60**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) Szczegółowych Warunkach i Sposobie Oceniania Wewnątrzszkolnego
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 3) trybie i warunkach uzyskania oceny wyższej niż przewidywana z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców o możliwości uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca przekazuje powyższe informacje uczniom podczas godziny z wychowawcą, a rodzicom podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
4. Rodzice nieobecni na zebraniu informowani są o wyżej wymienionych zasadach oceniania zachowania podczas indywidualnych spotkań.
5. Fakt zapoznania uczniów i rodziców wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

## **§ 61**

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia - § 50 niniejszego Statutu;
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 8) stosunek do nauczycieli, innych pracowników szkoły, kolegów i innych osób przebywających na terenie szkoły, a także podczas wyjść i wycieczek szkolnych, dyskotek;
  - 9) dbałość o własność społeczną i osobistą;
  - 10) aktywność w procesie lekcyjnym, życiu klasy i szkoły.
2. Przestrzeganie zapisów § 51 niniejszego Statutu.

## **ŚRÓDROCZNE I ROCZNE OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW W KLASACH I-III**

### **§ 62**

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.
2. Ustalając oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania uczniów klas I-III nauczyciele biorą pod uwagę zachowania ucznia dotyczące:
  - 1) tworzenia obrazu siebie, a w tym:
    - a) samoświadomość i samoocenę,
    - b) wyrażanie emocji i uczuć,
  - 2) sposoby pracy, a w tym:
    - a) samodzielność i koncentrację,
    - b) aktywność i przygotowanie do zajęć,
    - c) tempo i staranność pracy,

- 3) współpracę z innymi, a w tym:
    - a) pracę w zespole,
    - b) relacje z rówieśnikami i osobami dorosłymi,
  - 4) punktualność i obecność.
  - 5) przestrzeganie § 50 i § 51 Statutu.
3. Wychowawca klas I - III rozmawia z uczniami na temat ich zachowania, przedstawia swoją ocenę zachowania danego ucznia i zwraca się do uczniów oraz ucznia ocenianego o wyrażenie opinii.

## **OCENIANIE ZACHOWANIA W KLASACH IV-VIII**

### **§ 63**

1. Oceny z zachowania śródroczne i roczne w klasach IV-VIII ustalane są w następującej skali w pełnym brzmieniu:
  - 1) wzorowe
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre
  - 4) poprawne
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne
2. Punktem wyjścia do oceny zachowania jest ocena „dobra”. Aby osiągnąć ocenę „dobrą” uczeń:
  - 1) systematycznie uczęszcza do Szkoły;
  - 2) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
  - 3) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa dopalaczy i środków psychoaktywnych
  - 4) nie używa wulgarnych słów;
  - 5) dba o kulturę słowa,
  - 6) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
  - 7) kulturalnie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, religijnych, akademii (odświętny strój), lekcji, wycieczek, zawodów, imprez i wyjść pozaszkolnych;
  - 8) nie stwarza niebezpiecznych sytuacji dla siebie i innych np. nie biega po korytarzu w szkole;

- 9) nie wychodzi poza teren Szkoły;
  - 10) kulturalnie zachowuje się na terenie Szkoły oraz poza Szkołą;
  - 11) nie zaśmieca terenów szkolnych, klas i otoczenia;
  - 12) solidnie wypełnia dyżury klasowe;
  - 13) nie niszczy mienia szkolnego; sprzętu, pomocy, kwiatów;
  - 14) okazuje szacunek uczniom, nauczycielom i innym osobom dorosłym;
  - 15) nie wszczyna bójek i w nich nie uczestniczy;
  - 16) potrafi odpowiednio zachować się wobec młodszych i słabszych;
  - 17) nie ma godzin nieusprawiedliwionych.
2. Uczeń ma możliwość uzyskania pozytywnych wpisów do zeszytu uwag za:
- 1) pracę w organizacjach szkolnych i udział w zajęciach pozalekcyjnych
  - 2) pomoc i udział w uroczystościach oraz imprezach szkolnych i środowiskowych;
  - 3) praca w samorządzie klasowym i wolontariacie
  - 4) uczestnictwo w akcjach organizowanych przez działające w Szkole koła i organizacje
  - 5) uczestnictwo w akcjach zbiórki makulatury i nakrętek
  - 6) wykonanie gazetki klasowej, prowadzenie kroniki klasowej lub dekoracja klasy (przygotowanie materiałów i wykonanie)
  - 7) pracę na rzecz Szkoły (poza zajęciami)
  - 8) udział i osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i artystycznych oraz zawodach sportowych;
  - 9) pracę na rzecz biblioteki
  - 10) aktywny udział w godzinach wychowawczych, przygotowanie pomocy, materiałów
  - 11) wykonanie z własnej inicjatywy pomocy dydaktycznej na lekcję, przygotowanie i prowadzenie konkursów, quizów, zawodów sportowych (klasowych międzyklasowych) oraz dla uczniów klas młodszych
  - 12) pozytywną postawę wobec rówieśników i młodszych zauważoną przez Wychowawcę lub innych nauczycieli;
  - 13) wzorowe czytelnictwo,
  - 14) dbałość o wygląd i porządek w klasopracowni
3. Uczeń otrzymuje negatywne wpisy do dziennika elektronicznego za:
- 1) zakłócanie toku lekcji, naruszenie dyscypliny, niewłaściwe zachowanie

podczas lekcji

- 2) nieodpowiednie zachowanie podczas akademii, wycieczek, w instytucjach
  - 3) niewłaściwe zachowanie na terenie Szkoły
  - 4) nieodpowiednie zachowanie wobec nauczycieli oraz innych pracowników i osób dorosłych znajdujących się na terenie Szkoły
  - 5) niewłaściwy stosunek do rówieśników (np. wyśmiewanie, dokuczanie, używanie obraźliwych słów, przemoc psychiczna)
  - 6) kłamstwa, oszustwa
  - 7) bójki, zaczepki
  - 8) zaśmianie klasy, Szkoły i otoczenia
  - 9) niszczenie mienia: pomocy, kwiatów, dekoracji, sprzętu, itp.
  - 10) nieusprawiedliwiona nieobecność w Szkole lub na zajęciach prowadzonych indywidualnie
  - 11) ucieczki z pojedynczych lekcji lub wagiary
  - 12) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji (np. podczas biegania po korytarzach)
  - 13) nie wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego –
  - 14) brak obuwia zmiennego
  - 15) używanie wulgarnych słów
  - 16) brak zeszytu (zgłaszany gdy było zadanie domowe), podręcznika, przyborów
  - 17) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych wynikających z § 50 Statutu Szkoły
  - 18) używanie na terenie Szkoły telefonu komórkowego niezgodne z przyjętymi zasadami korzystania
  - 19) nieodpowiedni i nieestetyczny strój i wygląd w czasie zajęć lekcyjnych § 51 Statutu
2. Poprzez **“stosowny wygląd zewnętrzny ucznia”** rozumie się:
- 1) czysty, skromny, niewyzywający strój
  - 2) brak makijażu,
  - 3) brak pomalowanych paznokci,
  - 4) niefarbowanie włosów,
  - 5) brak jakichkolwiek tatuaży,
  - 6) kolczyki dopuszczalne są tylko w uszach,
  - 7) zdejmowanie nakrycia głowy (czapka, kaptur) na terenie szkoły,

- 8) na lekcjach wychowania fizycznego nie można mieć żadnych przypinanych ozdób,
  - 9) w czasie świąt, uroczystości szkolnych obowiązuje strój odświętny (biała bluzka lub koszula, ciemne spodnie lub spódnica)
3. Nauczyciele oraz Wychowawcy odnotowują na bieżąco uwagi o zachowaniu uczniów w dzienniku elektronicznym.
  4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala Wychowawca klasy, uwzględniając bieżące zapisy w dzienniku elektronicznym dotyczące zachowania ucznia, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

## **SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA UCZNIÓW**

### **§ 64**

#### **1) ZACHOWANIE WZOROWE**

##### Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
- zawsze jest przygotowany do lekcji,
- sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
- bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- pilnie uważa na lekcjach,
- bierze czynny udział w zajęciach online
- oddaje prace w terminie wskazanym przez nauczyciela
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
- nie posiada rażących uwag negatywnych w dzienniku a ,zastosowane środki zaradcze przyniosły pozytywne rezultaty.
- nie spóźnia się lub sporadycznie spóźnia się na lekcje
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru,



### Kultura osobista:

- nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,
- jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- zawsze nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

### Zachowania społeczne:

- umie współżyć w zespole,
- jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- jest zaangażowany w życie klasy,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności, oraz łamania regulaminu szkolnego
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

### Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje,
- sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
- w stosunku do ucznia nie jest potrzebne zwracanie uwagi, sam dostrzega uchybienia i je eliminuje,
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- nie ulega nałogom.

## 2) ZACHOWANIE BARDZO DOBRE

### Stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości,
- zawsze jest przygotowany do lekcji,
- wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
- angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- pilnie uważa na lekcjach,
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych i usprawiedliwia je w ustalonym terminie,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
- nie posiada rażących uwag negatywnych w dzienniku, a zastosowane środki zaradcze przyniosły pozytywne rezultaty.
- nie spóźnia się lub sporadycznie spóźnia się na lekcje

### Kultura osobista:

- nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,

### Zachowania społeczne:

- umie współżyć w zespole,
- jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
- bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji.
- angażuje się w życie klasy,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

### Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią,
- nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
- po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- nie ulega nałogom.

### **3) ZACHOWANIE DOBRE**

#### Stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,
- jest przygotowany do lekcji,
- podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
- uważa na lekcjach,
- wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych i usprawiedliwia je w ustalonym terminie,
- nie posiada rażących uwag negatywnych w dzienniku, a zastosowane środki zaradcze przyniosły pozytywne rezultaty.
- nie spóźnia się lub sporadycznie spóźnia się na lekcje

#### Kultura osobista:

- zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
- nie używa wulgarnych słów,
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

#### Zachowania społeczne:

- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie  
i innych,

- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczniów nie otrzymuje nagan),
- wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,
- nie przejawia agresji słownej i fizycznej.
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- dba o honor i tradycje szkoły.

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią,
- systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
- nie ulega nałogom.

#### **4) ZACHOWANIE POPRAWNE**

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału,
- motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
- wykonuje polecenia nauczyciela,
- zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika itp.),
- pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
- posiada do kilka negatywnych uwag
- ma kilka godzin nieusprawiedliwionych,
- może mieć kilka spóźnień na lekcje.

Kultura osobista:

- wykazuje elementarną kulturę osobistą,
- nie używa wulgaryzmów,
- czasami nie zmienia obuwia,

- dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny.

#### Zachowania społeczne:

- nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
- wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania.

#### Zaangażowanie ucznia, poszanowanie i rozwój własnej osoby:

- jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
- uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
- nie ulega nałogom.

### **5) ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE**

#### Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nie przygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
- nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
- zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
- nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
- zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania).
- ma dużą ilość spóźnień na lekcje,
- ma dużo godzin nieusprawiedliwionych.

#### Kultura osobista:

- przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
- używa wulgarnych słów,
- często nie zmienia obuwia,
- nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- nie nosi stosownego ubioru szkolnego.

#### Zachowania społeczne:

- nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,

- w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
- zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
- nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,
- niszczy mienie innych osób i społeczne,
- stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
- kłamie, oszukuje,
- ma negatywny wpływ na innych,
- celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- są na niego skargi spoza szkoły.

Zaangażowanie, własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- nie dba o własną godność osobistą,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
- próbuje szkodliwych używek.

## **6) ZACHOWANIE NAGANNE**

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
- jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
- ma dużą ilość spóźnień na lekcje,
- ma dużo godzin nieusprawiedliwionych.
- bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,.

Kultura osobista:

- nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
- nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,

- demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
- nie zmienia obuwia,
- wygląda nieestetycznie, jest brudny, lub też odzież ma wyzywającą.

#### Zachowania społeczne:

- uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (rozmowy, gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.,
- celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
- kłamie, oszukuje,
- jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
- jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
- komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
- odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
- destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych,
- celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),
- są na niego skargi spoza szkoły,
- swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
- demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
- wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia),
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.

#### Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,
- stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,

- ulega nałogom.

1. Ocena z zachowania może ulec obniżeniu w przypadku:

- a) kradzieży,
- b) palenia papierosów, picia alkoholu, stosowania używek, środków psychotropowych, dopalaczy
- c) wymuszania pieniędzy, żywności i innych dóbr;
- d) stwarzania sytuacji, które zagrażają życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu swojemu i innych;
- e) pobicia,
- f) agresywnego zachowania w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika szkoły
- g) dewastacji mienia szkolnego;
- h) wagarów.
- i) cyberprzemocy,
- j) wejścia w konflikt z prawem.

W przypadku udowodnienia uczniowi takich wykroczeń, obniża się ocenę zachowania stosownie do rozpoznanej sytuacji..

2. W uzasadnionych przypadkach wynikających z wybitnych osiągnięć ucznia, ocenę zachowania można podwyższyć o jeden stopień;
3. Przy ustalaniu śródrocznych i rocznych ocen zachowania uczniów posiadających orzeczenia Poradni o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów, u których stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe i są one potwierdzone opinią Poradni należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie.
4. Ustala się następujący sposób zasięgnięcia opinii:
  - a) Wychowawca klas IV-VIII na godzinie wychowawczej zwraca się do uczniów o wyrażenie opinii na temat zaproponowanej oceny zachowania swojej i kolegów, odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym (jako temat godziny wychowawczej)
  - b) Nauczyciele uczący w danej klasie przedstawiają w formie pisemnej propozycje ocen zachowania uczniów
  - c) Wychowawca przechowuje dokumentację potwierdzającą zasięgnięcie opinii do zakończenia roku
5. Ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §78 ust.5 Statutu Szkoły.



6. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym zatwierdza ostateczną ocenę z zachowania ucznia.
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w przypadku nie zachowania procedury wystawiania oceny z zachowania określonej w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania.
8. Uczeń oraz jego rodzice są informowani o przewidywanej ocenie rocznej w trybie opisanym w § 76 Statutu Szkoły.

## § 65

Dokumentami obowiązującymi Wychowawcę w procedurze ustalania oceny z zachowania są:

1. dziennik elektroniczny ;
2. opinie uczniów i nauczycieli.

## § 66

1. Informacje o bieżącym zachowaniu ucznia nauczyciele odnotowują w dzienniku elektronicznym.
2. W dzienniku elektronicznym. odnotowywane są pozytywne i negatywne zachowania ucznia.
3. Informacje mogą wpisać Wychowawcy oraz inni nauczyciele.

## OCENIANIE Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W KLASACH I-III

### § 67

1. W klasach I-III ocenianie bieżące dokonywane jest ocenami bieżącymi wpisywanymi do dziennika.
2. Przy ocenianiu bieżącym stosuje się stopnie w skali 1-6 (§6 ust.1) . Do oceny bieżącej może być dodany komentarz ustny lub pisemny.
  - 1) Ocena „6” – „**celujący**” otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej realizowanych zgodnie z programem nauczania w danej klasie,
    - b) bierze udział w konkursach i z sukcesami reprezentuje szkołę na zewnątrz,
    - c) własnej inicjatywy przygotowuje materiały i pomoce potrzebne na zajęcia.
  - 2) Ocena „5” - „**bardzo dobry**” otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie

- programowej realizowanych zgodnie z programem nauczania w danej klasie;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
  - c) rozwiązuje samodzielnie różne problemy, zadania ujęte w programie nauczania,
  - d) potrafi stosować posiadaną wiedzę i umiejętności przy rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) Ocena „4” – „dobry” otrzymuje uczeń, który :
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej realizowanych zgodnie z programem nauczania w danej klasie;
  - b) podczas wykonywania zadań stara się być samodzielny, lecz czasem brak mu jednak samodzielności i systematyczności w działaniu.
- 4) Ocena „3” - „dostateczny” otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej realizowanych zgodnie z programem nauczania w danej klasie na poziomie umożliwiającym mu dalsze zdobywanie wiedzy;
  - b) rozwiązuje i wykonuje zadania o średnim stopniu trudności.
- 5) Ocena „2” - „dopuszczający” otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności z podstawy programowej realizowanych zgodnie z programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności w kolejnej klasie;
  - b) wykonuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Ocena „1” - „niedostateczny” otrzymuje uczeń, który:
- α. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej realizowanych zgodnie z programem nauczania w danej klasie;
  - β. nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności.
1. Ocenianie ucznia dokumentowane jest w dzienniku elektronicznym.
  2. Szczegółowe zasady dotyczące oceniania bieżącego w klasach I-III ustalają nauczyciele w Wymaganiach Edukacyjnych
  3. Nauczyciele uczący w oddziale wspólnie sporządzają śródroczne i roczne oceny opisowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uwzględniając wszystkie rodzaje edukacji.
  4. Umiejętności i wiadomości uczniów przy sporządzaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej rozpatrywane są w szkole w czterech kategoriach: poziom wysoki,

poziom średni, poziom zadowalający, poziom niski:

- 1) osiągnięcia na poziomie wysokim mają uczniowie, którzy otrzymywali oceny bieżące „celujący” i „bardzo dobry”,
  - 2) poziom średni – uczniowie, którzy otrzymywali oceny bieżące z przewagą ocen „dobry”,
  - 3) poziom zadowalający – uczniowie, którzy otrzymywali większość ocen bieżących „dostatecznych”,
  - 4) poziom niski – uczniowie, których wiedza i umiejętności oceniane były jako „dopuszczające” i „niedostateczne”.
5. Śródroczna ocena opisowa jest wynikiem półrocznej obserwacji rozwoju dziecka. Powinna zawierać zalecenia, wskazówki dla ucznia dotyczące postępów w edukacji oraz w rozwoju społeczno-emocjonalnym. Ocenę należy kierować do dziecka i do rodziców.
6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową i powinna spełniać następujące funkcje:
- 1) diagnostyczną – dającą odpowiedź na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela;
  - 2) informującą – przekazującą informacje, co dziecko zdołało opanować, poznać, zrozumieć i jaki była wkład jego pracy;
  - 3) korekcyjną – odpowiadającą na pytanie, nad czym uczeń musi popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić;
  - 4) motywacyjną – zachęcającą dziecko do samorozwoju, dalszego wysiłku, dodającą wiary we własne siły i nadzieję na osiągnięcie sukcesu;
  - 5) rozwojową – odnoszącą się zarówno do uczniów, jak i nauczycieli, koncentrującą się na dziecku, ale również aktywizującą nauczyciela, mobilizując go do zmian i dalszego rozwoju.
8. Ocena śródroczna i roczna z religii nie jest oceną opisową.
9. Ocena śródroczna i roczna z języka obcego jest oceną opisową.

10. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena z zachowania jest oceną opisową.
11. Bieżące spostrzeżenia o zachowaniu uczniów są notowane w dzienniku elektronicznym.

**FORMY OCENIANIA BIEŻĄCEGO ORAZ KLASYFIKACJA**  
**ŚRÓDROCZNA I ROCZNA W KLASACH I-III**

**§ 68**

1. Ustala się następujące formy oceniania bieżącego w klasach I-III:

- 1) sprawdzian, kartkówka, test,
- 2) pisanie ze słuchu,
- 3) pisanie z pamięci,
- 4) rozwiązywanie zadań,
- 5) prace domowe,
- 6) głośne czytanie tekstów o różnym poziomie trudności,
- 7) odpowiedzi ustne,
- 8) opowiadanie treści,
- 9) aktywność podczas zajęć,
- 10) ocena prac plastycznych, technicznych,
- 11) obserwacja aktywności ruchowej,
- 12) śpiewanie z pamięci poznanych piosenek, realizacja podstawowych wartości rytmicznych gestem oraz ruchem, tworzenie melodii do rytmów i prostych tekstów,
- 13) posługiwanie się wybranymi programami i grami edukacyjnymi rozwijającymi zainteresowania, korzystanie z opcji w programach.

**OCENIANIE Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ**  
**EDUKACYJNYCH W KLASACH IV-VIII**

**§ 69**

1. W Szkole ustala się następującą skalę ocen bieżących oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych:

- 1) celujący,
  - 2) bardzo dobry
  - 3) dobry,
  - 4) dostateczny,
  - 5) dopuszczający,
  - 6) niedostateczny.
2. W ocenianiu bieżącym oceny można oznaczać symbolami cyfrowymi:
- 1) celujący – 6,
  - 2) bardzo dobry – 5,
  - 3) dobry – 4,
  - 4) dostateczny – 3,
  - 5) dopuszczający – 2,
  - 6) niedostateczny – 1,
3. przy ocenach nie stosuje się „minusów”
4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków i skrótów:
5. „+” oznacza podwyższenie oceny o pół stopnia, jeżeli znak jest przy ocenie lub pozytywnie ocenioną aktywność ucznia na zajęciach;
6. „np.” oznacza zgłoszone nieprzygotowanie do zajęć
7. „-” oznacza na przykład brak zadania, stroju lub obuwia zmiennego na lekcji wychowania fizycznego, brak zeszytu ćwiczeń, książki, zeszytu, brak potrzebnych do lekcji materiałów, przyrządów
8. Limity możliwych do wykorzystania „np.” oraz ilości „+” i „-” odpowiadające ocenie bardzo dobrej i niedostatecznej ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów i podają te informacje podczas pierwszej lekcji z danego przedmiotu..

**OGÓLNE WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY BIEŻĄCE I  
KLASYFIKACYJNE Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W  
KLASACH IV-VIII**

**§70**

1. W Szkole ustala się następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne:
- 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone w podstawie programowej
    - b) rozwiązuje problemy w sposób twórczy;
    - c) samodzielnie rozwija uzdolnienia;

- d) potrafi łączyć i twórczo wykorzystywać wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu źródeł informacji;
  - e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje Szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone w podstawie programowej;
  - b) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;
  - c) systematycznie i rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe treści programowe i umiejętności określone w podstawie programowej;
  - b) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
  - c) systematycznie i rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
- 4) Ocenę dostateczną - otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe treści programowe i umiejętności określone w podstawie programowej, najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu;
  - b) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
  - c) nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków.
- 5) Ocenę dopuszczającą - otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiedzę i umiejętności na poziomie koniecznym, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu i potrzebne w życiu;
  - b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny;
  - c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela.
- 6) Ocenę niedostateczną - otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy;
  - b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności;
  - c) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

2. Szczegółowe wymagania edukacyjne i inne wymagania niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne

## **FORMY OCENIANIA BIEŻĄCEGO**

### **§ 71**

1. Ustala się następujące formy oceniania bieżącego w klasach IV – VIII
  - 1) odpowiedzi ustne,
  - 2) prace pisemne:
    - 2.a) krótkie kartkówki obejmujące materiał programowy z trzech ostatnich tematów lekcji (forma zamienna odpowiedzi ustnej),.
    - 2.b) prace klasowe (sprawdziany, testy), z kilku lekcji, na których była ćwiczona ta sama umiejętność; z działu lub kilku działów
    - 2.c) test próbny, test kompetencji
    - 2.d) dyktanda, pisemne prace domowe,
  - 3) wykonywanie prac praktycznych,
  - 4) prace dodatkowe (albumy, referaty, projekty),
  - 5) udział w inscenizacjach i konkursach w zależności od wkładu pracy,
  - 6) umiejętność pracy w grupie,
  - 7) aktywność na lekcji,
  - 8) praca na lekcji indywidualna i grupowa
  - 9) prace domowe i zadania dodatkowe Prowadzenie zeszytów, ćwiczeń, dokumentacja pracy ucznia
  - 10) testy sprawnościowe,
  - 11) inne formy wynikające ze specyfiki przedmiotu

## **ZASADY DOTYCZĄCE FORM OCENIANIA BIEŻĄCEGO**

### **§ 72**

1. Pisemne formy prac kontrolnych przeprowadzanych w Szkole w klasach IV-VIII:
  - 1) praca klasowa (sprawdzian, test sprawdzający) jest zapowiedziana tydzień wcześniej poprzez wpis do dziennika elektronicznego, poprzedzona lekcją powtórzeniową, trwa jedną lub dwie godziny lekcyjne w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych;

- 2) kartkówka (test ćwiczeniowy) nie musi być zapowiedziana, nie wymaga lekcji powtórzeniowej, trwa do 15 minut;
- 3) dyktando jest zapowiedziane 1 dzień wcześniej, nie wymaga lekcji powtórzeniowej;
- 4) nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni;

2. Szczegółowe zasady przeprowadzania pisemnych prac kontrolnych w klasach od IV do VIII:

- 1) prace klasowe (sprawdziany, testy) są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;
- 2) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej (sprawdzianu, testu sprawdzającego) z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie 2 -tygodniowym od daty powrotu do szkoły;
- 3) poprawa ocen z prac klasowych (sprawdzianów, testów sprawdzających) jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania tych prac; uczeń poprawia je tylko raz; o poprawę pracy klasowej (sprawdzianu, testu sprawdzającego) wnioskuje uczeń, termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia;
- 4) każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej (sprawdzianu, testu sprawdzającego) wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tej pracy kontrolnej; jeżeli uczeń podczas poprawy uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej
- 5) w ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia – jeden;
- 6) nauczyciel podczas każdej pisemnej pracy kontrolnej podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia; podczas omówienia i poprawy pisemnych prac kontrolnych nauczyciel podaje liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny;
- 7) termin zapoznania się ucznia z wynikami sprawdzianu (pracy klasowej) lub kartkówki nie powinien przekroczyć 14 dni.
- 8) Ustala się następujące zasady wystawiania ocen z prac pisemnych:
  - a) celujący – 100% maks. liczby punktów;
  - b) +bardzo dobry - 99 -96 % maks. liczby punktów;
  - c) bardzo dobry- 91-95% maks. liczby punktów;
  - d) +dobry 90-85% maks. liczby punktów;



- e) dobry - 84 -75% maks. liczby punktów;
- f) +dostateczny - 74 - 65% maks. liczby punktów;
- g) dostateczny - 64 - 51% maks. liczby punktów;
- h) +dopuszczający – 50-43% maks. liczby punktów;
- i) dopuszczający - 42- 35% maks. liczby punktów;
- j) niedostateczny – 34-0% maks. liczby punktów.

9) Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją każdy nauczyciel.

3. Wypowiedź ustna to udział ucznia w zajęciach oraz przygotowanie ucznia do zajęć i spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

- b) znajomość zagadnienia;
- c) samodzielność wypowiedzi;
- d) kultura języka;
- e) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

4. Uczeń powinien znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.

5. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do zajęć edukacyjnych. Liczbę dozwolonych nieprzygotowań ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów i podają tę informację uczniom podczas pierwszej lekcji z danego przedmiotu. Nieprzygotowanie obejmuje także zadania domowe. Prawo do ulg (nieprzygotowania) zawiesza się na czas „powtórek”, pisania pisemnych prac kontrolnych oraz „przeprowadzania klasyfikacji” tj. w styczniu i czerwcu.

- 1) Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z pracy na lekcji.
- 2) Fakt nieprzygotowania się uczeń winien zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć.
- 3) Prawo do nieprzygotowania nie przysługuje w przypadku zapowiedzianych sprawdzianów pisemnych i ustnych z zastrzeżeniem ust.7; odmowa pisania sprawdzianu jest równoznaczna z oceną niedostateczną.

6. Uczeń, który był z przyczyn usprawiedliwionych nieobecny na zajęciach edukacyjnych przez dłuższy okres (minimum 7 dni szkolnych), ma prawo do "okresu ochronnego" trwającego jeden tydzień, w czasie, którego uzupełnia zaległości spowodowane nieobecnością oraz jednego "dnia ochronnego" w przypadku krótszej (przynajmniej trzydniowej) usprawiedliwionej nieobecności. W tym czasie może on nie przystąpić do sprawdzianu pisemnego lub wypowiedzi ustnej, jednak tylko

wówczas, gdy obejmują one materiał zrealizowany podczas nieobecności ucznia. Sposób uzupełnienia zaległości i termin zaliczenia sprawdzianów, które odbyły się w czasie nieobecności ucznia i w "okresie ochronnym", uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu.

7. Uczeń jest oceniany systematycznie, z różnych form aktywności.

8. Każda ocena bieżąca którą otrzymuje uczeń ma ustaloną wagę,. Przyjmuje się, że wagi aktywności wspólnych dla wielu przedmiotów mają następujące wartości:

<b>formy aktywności</b>	<b>waga</b>
Praca klasowa	2
Sprawdziany	2
Test kompetencji	2
Test semestralny	2
Kartkówki	2
Odpowiedź ustna	2
Aktywność	1
Zadanie domowe	1
Praca w grupach	1

W przypadku oceniania innej formy aktywności niż wymieniona wyżej lub potrzeby wyróżnienia któregoś z działań nauczyciel ustala z klasą sposób oceny oraz jej wagę.

9.10. Przy zapisie ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

Ocena:	6	+5	5	+4	4	+3	3	+2	2	1
Wartość:	6	5,5	5	4,5	4	3,5	3	2,5	2	1

9. Każdy uczeń powinien z każdego przedmiotu w semestrze otrzymać minimalną ilość ocen bieżących uzależnioną od ilości godzin zgodnie z poniższą tabelą :

Ilość godz. tygodniowo	Ilość ocen bieżących
1	4
2	5
3	6
4 i więcej	7 i więcej

### **SPOSÓB UZASADNIANIA OCENY UCZNIOWI LUB RODZICOM**

#### **§ 73**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do regularnego zapoznawania się z informacjami w tymże dzienniku.
2. Nauczyciel ustnie informuje ucznia o tym, jak ocenił bieżącą odpowiedź lub inną formę jego aktywności, co uczeń zrobił dobrze, a co źle oraz co i jak powinien poprawić.
3. Nauczyciel wpisuje oceny do elektronicznego dziennika lekcyjnego.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel krótko ustnie uzasadnia ustaloną ocenę bieżącą.
5. Na pisemny wniosek rodziców skierowany do Dyrektora, nauczyciel uzasadnia pisemnie ustaloną ocenę śródroczną lub roczną.
6. Nauczyciel uzasadnia ocenę w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wniosku o uzasadnienie oceny i przekazuje ją Dyrektorowi.
7. Dyrektor uzasadnienie to przekazuje osobom wnioskującym.
8. Rodzice powinni otrzymać uzasadnienie oceny w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
9. Nauczyciele mają obowiązek udostępnić uczniom sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne podczas lekcji, na których te prace są omawiane.
10. Nauczyciele mają obowiązek udostępnić rodzicom uczniów sprawdzone i ocenione

pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w czasie spotkań z rodzicami lub w terminie i miejscu określonym przez nauczyciela.

11. Notatkę dotyczącą udostępnienia rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia nauczyciel danych zajęć edukacyjnych zapisuje w dzienniku w części „Kontakty z rodzicami”.
12. Prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania nie może być kopiowana lub powielana w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób. Nie dopuszcza się również możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub jakiegokolwiek części udostępnianej do wglądu dokumentacji.
13. Prace kontrolne ucznia nauczyciel jest zobowiązany przechowywać do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

## **WARUNKI I SPOSOBY PRZEKAZYWANIA RODZICOM INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIĄ W NAUCE**

### **§ 74**

1. O bieżących postępach ucznia rodzice są informowani poprzez dziennik elektroniczny, na spotkaniach z rodzicami oraz na życzenie ucznia poprzez wpis ocen do zeszytu przedmiotowego.
2. O wynikach klasyfikacji śródrocznej rodzice są informowani poprzez dziennik elektroniczny, na spotkaniu z Wychowawcą klasy, nie później niż 2 tygodnie po klasyfikacji.
3. Rodzice uczniów mogą również zasięgnąć informacji o uczniu indywidualnie podczas godziny dostępności, przed lekcjami lub po zajęciach lekcyjnych po uprzednim umówieniu się z nauczycielem.
4. W Szkole Podstawowej w Woli Raniżowskiej dopuszcza się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców lub nauczycieli uczących danego przedmiotu) z rodzicami (prawnymi opiekunami):
  - 1) kontakty bezpośrednie: zebrania ogólnoszkolne, indywidualne rozmowy (konsultacje) w szkole, wizyta w domu, rozmowy przy wykorzystaniu komunikatora MEET.

- 2) kontakty pośrednie: rozmowa telefoniczna, korespondencja listowna, mailowa, korespondencja przy użyciu dziennika elektronicznego.
5. Nie udziela się informacji na korytarzu lub poza terenem szkoły.
  6. W sytuacjach nadzwyczajnych Wychowawca powiadamia rodziców telefonicznie o zaistniałych trudnościach i postępach w nauce lub poprzez moduł Wiadomości w dzienniku elektronicznym.

# ZASADY USTALANIA OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

## § 75

1. Klasyfikacja odbywa się dwa razy w roku szkolnym.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 44a ustawy, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6
5. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia odpowiednio w pierwszym półroczu oraz w danym roku szkolnym, a następnie ustaleniu śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne na podstawie ocen zgromadzonych w I półroczu; największy wpływ na ocenę klasyfikacyjną mają oceny za sprawdziany i prace klasowe obejmujące większy zakres treści nauczania.
7. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i zgromadzonych w II półroczu ocen bieżących; największy wpływ na ocenę klasyfikacyjną mają oceny za sprawdziany i prace

klasowe obejmujące większy zakres treści nauczania.

8. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych nauczyciel uwzględnia średnią ważoną uzyskanych ocen bieżących.
10. Średnia ważona uzyskanych ocen cząstkowych jest narzędziem pomocniczym, które nie determinuje oceny. Nauczyciel przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej ma obowiązek holistycznego spojrzenia na ucznia przy rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych w związku z obowiązkiem indywidualizacji pracy z uczniem. Należy wziąć również pod uwagę elementy takie jak:
  - wkład pracy i zaangażowanie w stosunku do możliwości ucznia
  - sumienność w nauce i wykonywaniu obowiązków
  - wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu trudności w zdobywaniu wiedzy
  - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień
11. Ocenianie z uwzględnieniem średniej ważonej pomaga w:
  - ujednoczenie systemu oceniania,
  - podwyższenie jakości oceniania,
  - wspieranie uczniów w samoocenie i osiągnięciu lepszych wyników w nauce,
  - motywowanie uczniów do kreatywnego myślenia i samodzielnej pracy.
  -

12. Średnia ważona jako podstawa dla poszczególnych ocen klasyfikacyjnych

Średnia ważona	stopień
do 1,60	niedostateczny
od 1,61 do 2,50	dopuszczający
od 2,51 do 3,50	dostateczny
od 3,51 do 4,50	dobry
od 4,51 do 5,30	bardzo dobry
od 5,31	celujący

13. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu bądź utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
- zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
  - indywidualną pracę z nauczycielem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
15. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
16. Dyrektor Szkoły ma możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania poszczególnych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego lub z zajęć wychowania fizycznego na czas określony na podstawie zaświadczenia lekarskiego. Uczeń nie będzie musiał ćwiczyć, ale będzie musiał być obecnym na lekcjach i uczestniczyć w nich w każdy inny możliwy sposób, np. poznając zasady gier zespołowych, ucząc się przez obserwację prawidłowego sposobu wykonywania ćwiczeń demonstrowanych przez nauczyciela i wykonywanych



przez kolegów z klasy lub grupy.

17. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
18. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
17. 2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
17. 3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
18. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

**TRYB INFORMOWANIA RODZICÓW O PRZEWIDYWANYCH  
OCENACH ROCZNYCH ORAZ USTALANIA ROCZNYCH OCEN  
KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA**

**§ 76**

1. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie z zachowania nauczyciel ustnie informuje ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej 10 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej,
2. Przewidywana ocena jest wpisywana do dziennika elektronicznego najpóźniej 10 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Wychowawca sporządza zestawienie przewidywanych ocen niedostatecznych i przekazuje rodzicom w formie pisemnej. Fakt przekazania informacji Wychowawca odnotowuje w dzienniku .
4. Przynajmniej jeden z rodziców potwierdza podpisem zapoznanie się z przewidywanymi ocenami niedostatecznymi lub oceną naganną z zachowania, a następnie przekazuje druk Wychowawcy klasy osobiście lub za pośrednictwem ucznia w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania druku.
5. W szczególnych przypadkach Wychowawca przekazuje informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych niedostatecznych i ocenie nagannej z zachowania listownie za potwierdzeniem odbioru.
6. Jeżeli rodzice złożą do nauczyciela pisemny wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, bądź wniosek do Wychowawcy o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny zachowania, to następuje procedura uzyskiwania stopni wyższych niż przewidywane opisana w § 77 i 78.
7. Na 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele wpisują ustalone oceny roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
8. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego na warunkach i w trybie opisanym w § 79.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być

ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego na warunkach i w trybie opisanym w § 80.

**WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ  
PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCENY KLASYFIKACYJNYCH  
Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH  
§ 77**

1. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana ocena roczna, jeżeli:
  - 1) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych z zajęć edukacyjnych, z których ubiega się o wyższą ocenę;
  - 2) prowadził systematycznie zeszyt przedmiotowy;
  - 3) pisał sprawdziany i zadania klasowe;
  - 4) poprawiał oceny bieżące;
  - 5) aktywnie uczestniczył w zajęciach, z których ubiega się o ocenę wyższą niż przewidywana.
2. Nie ulegają zmianie kryteria oceniania.
3. Rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem, zawierającym szczegółowe argumenty dotyczące spełniania przez ucznia wymagań na ocenę wyższą od przewidywanej do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, o umożliwienie podwyższenia przewidywanej oceny, w terminie do 2 dni od uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
4. Następnego dnia roboczego od daty złożenia wniosku nauczyciel ustala z uczniem i jego rodzicami:
  - 1) formę i zakres poprawy przewidywanej oceny klasyfikacyjnej;
  - 2) termin poprawy (nie późniejszy niż 3 dni przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej).
5. Ustalona w wyniku poprawy ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od przewidywanej.
6. O ustalonej ocenie nauczyciel informuje w formie pisemnej ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej następnego dnia po terminie poprawy.
7. Ustaloną ocenę nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na 2 dni przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.
8. Dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do końca

roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

**WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ  
PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY  
KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

**§ 78**

1. Uczeń ma prawo uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku istnienia lub zaistnienia nowych okoliczności świadczących o spełnianiu przez ucznia warunków na oceną wyższą niż przewidywana.
2. Rodzic ucznia zwraca się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o podwyższenie przewidywanej oceny, z jednoczesnym opisem argumentów wskazanych w ust.1 w terminie do 2 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
3. Dyrektor szkoły powołuje w terminie do trzech dni od otrzymania prośby komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
  - 2) Wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
5. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od przewidywanej oceny zachowania. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. O ustalonej ocenie Wychowawca powiadamia pisemnie ucznia i jego rodziców.
8. Ustaloną ocenę Wychowawca wpisuje do dziennika elektronicznego\_ na 2 dni przed

plenarnym rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.

9. Dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje Wychowawca do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

## **WARUNKI I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO**

### **§ 79**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć

edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 80.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być

zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 78.

## **WARUNKI I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO**

### **§ 80**

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji;
  - 1) termin egzaminu poprawkowego;
  - 2) pytania egzaminacyjne;
  - 3) wynik egzaminu poprawkowego

- 4) oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.



**WARUNKI I SPOSÓB PONOWNEGO USTALANIA OCEN Z ZAJĘĆ  
EDUKACYJNYCH ORAZ OCENY ZACHOWANIA W PRZYPADKU  
PIERWOTNEGO USTALENIA TYCH OCEN NIEZGODNIE Z PROCEDURĄ**

**§ 81**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami .
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - 1.a) Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - 1.b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - 1.c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - 2.a) Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji,

- 2.b) Wychowawca klasy,
  - 2.c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 2.d) pedagog,
  - 2.e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - 2.f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - 1.a) skład komisji,
    - 1.b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - 1.c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - 1.d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - 2.a) skład komisji,
    - 2.b) termin posiedzenia komisji,
    - 2.c) wynik głosowania,
    - 2.d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej

z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **ZASADY PROMOCJI UCZNIÓW**

### **§ 82**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody Wychowawcy klasy lub na wniosek Wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej, o której mowa w ust.4 wlicza się oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek Wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
8. Uczeń kończy Szkołę:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, z uwzględnieniem ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
- 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu, o którym mowa w § 83.
9. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 9 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
10. Uczniowi, który uczęszczał na religię/etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.10 wlicza się także roczną oceny uzyskane z tych zajęć.

## **EGZAMIN PO ZAKOŃCZENIU SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

### **§ 83**

1. Przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty jest obowiązkowe. Wyniki uzyskane na tym egzaminie będą stanowić jedno z kryteriów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.
2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest według procedur CKE.
3. Wyniki uzyskane na egzaminie ósmoklasisty ze wskazanych przedmiotów pozwolą określić poziom kompetencji uczniów kończących szkołę podstawową w kluczowych dziedzinach wiedzy, będących podstawą do podejmowania nauki na kolejnym etapie kształcenia.